

# Algemene Voorwaarden van Met Kimberley

## Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

### Opdrachtnemer:

De natuurlijke of rechtspersoon in zijn hoedanigheid van behandelaar, die diensten aanbiedt op het gebied van coaching, therapieën of aanverwante werkzaamheden. In dit geval te weten, Kimberley Roerdink of behandelaren die ingehuurd worden.

### Opdrachtgever:

De natuurlijke persoon die aan de behandelaar opdracht geeft tot het verrichten van werkzaamheden op het gebied van coaching of therapie.

### Overeenkomst:

Elke afspraak, mondeling dan wel schriftelijk, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende een overeengekomen dienstverlening.

## Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle geleverde diensten van de therapeut.
2. Opdrachtgever gaat akkoord met algemene voorwaarden.

## Artikel 3 – Uitvoering van de overeenkomst

1. Iedere overeenkomst leidt voor Opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, waarin de behandelaar er naar streeft om al haar professionele kennis, kunde en vaardigheden naar beste inzicht en vermogen in te zetten. De behandelaar heeft echter geen resultaatverplichting. Dit betekent dat Opdrachtgever zelf verantwoordelijk is en blijft voor de invloeden, uitwerking en gevolgen, positief dan wel negatief.
2. Opdrachtnemer onderschrijft de beroepscode van het NVRG en de NVPA.
3. Opdrachtgever zorgt ervoor dat alle gegevens die redelijkerwijs van belang kunnen zijn voor een goede uitvoering van de behandeling, tijdig aan Opdrachtnemer worden medegedeeld.
4. Alles wat de Opdrachtgever bespreekt met de behandelaar is vertrouwelijk van aard en mag nooit zonder diens toestemming met anderen worden besproken.
5. Er zijn enkele uitzonderingen waarbij de geheimhoudingsplicht doorbroken mag worden. Een voorbeeld hiervan is wanneer de behandelaar vermoedens heeft van huiselijk geweld. In dat geval zal de behandelaar de landelijke richtlijnen volgen van de meldcode.
6. Wanneer Opdrachtnemer dit nuttig of noodzakelijk acht, kan in overleg met opdrachtgever een dienst door derden worden uitgevoerd en/of kan hij door derden worden bijgestaan.
7. Wanneer Opdrachtnemer de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal Opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. Opdrachtnemer aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.
8. Wijzigingen en/of aanvullingen op de overeenkomst komen slechts tot stand nadat beide partijen deze schriftelijk of in geval van een sessie mondeling hebben bevestigd.
9. Wanneer er een cursus gevolgd wordt met meerdere deelnemers, is het belangrijk dat we elkaar kunnen vertrouwen in hetgeen we met elkaar delen. Opdrachtnemer verwacht derhalve van alle deelnemers dat zij persoonlijke informatie over andere deelnemers niet met derden delen, of in ieder geval niet op dusdanige wijze, dat deze informatie te herleiden is tot personen.

## Artikel 4 – Honorarium en kosten

1. Het honorarium van Opdrachtnemer bestaat - tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen - uit een vooraf bepaald vast bedrag per Overeenkomst c.q. per geleverde dienst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door de Opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid.
2. Alle honoraria zijn inclusief heffingen van overheidswege zoals BTW, maar exclusief reis- en andere kosten ten behoeve van Opdrachtgever gemaakt waaronder begrepen maar niet beperkt tot declaraties van ingeschakelde derden.

3. Opdrachtnemer kan Opdrachtgever verzoeken een redelijk voorschot te betalen in verband met honoraria die Opdrachtgever verschuldigd is of zal worden en/of onkosten die ten behoeve van Opdrachtgever moeten worden gemaakt. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever het voorschot aan Opdrachtnemer heeft betaald, dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.
4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor jaarlijks de honoraria aan te passen wegens wijziging van de algemene prijsindex en wegens door overheid opgelegde maatregelen.
5. Opdrachtnemer stuurt digitale facturen en Opdrachtgever dient binnen 14 dagen de factuur te voldoen. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de factuur bij de zorgverzekeraar.



#### **Artikel 5 – Beëindiging van de overeenkomst**

1. Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang, te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever, indien Opdrachtgever in gebreke blijft met voldoening van de door Opdrachtnemer verzonden factuur, binnen gesteld termijn na schriftelijke aanmaning.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst, met onmiddellijke ingang, te beëindigen door middel van een schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever, indien enige uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichting binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning niet of niet behoorlijk alsnog wordt nagekomen.
3. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang door middel van een aangetekend schrijven beëindigen indien de ander in surseance van betaling komt te verkeren of in staat van faillissement is verklaard.

#### **Artikel 6 – Annuleringsvoorwaarden**

1. Bij annulering door Opdrachtgever van coaching en therapeutische trajecten binnen 24 uur voor aanvang van de betreffende activiteit behoudt de Opdrachtgever zich het recht om 100% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van het overeengekomen honorarium in rekening brengen.
2. Bij annulering door Opdrachtgever van geboorte- en/of ouderschaps cursussen korter dan 7 dagen voor aanvang van de betreffende activiteit behoudt de Opdrachtgever zich het recht om 50% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van het overeengekomen honorarium in rekening brengen.

#### **Artikel 7 – Overmacht**

Indien Opdrachtnemer door overmacht wordt verhinderd de overeengekomen werkzaamheden geheel of gedeeltelijk uit te voeren, heeft hij het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk als ontbonden te beschouwen, zonder dat hij tot enige schadevergoeding of garantie gehouden is.

#### **Artikel 8 – Aansprakelijkheid**

Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor schade geleden door Opdrachtgever, die het rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van een aan Opdrachtnemer toe te rekenen tekortkoming, met dien verstande dat voor vergoeding alleen in aanmerking komt die schade, waartegen Opdrachtnemer verzekerd is, dan wel redelijkerwijs, gezien de in de branche geldende gebruiken, verzekerd had behoren te zijn.

#### **Artikel 9 – Geschillen**

1. Op alle overeenkomsten en rechtshandelingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
2. Opdrachtnemer is aangesloten bij de klachten- en geschillenregeling van SCAG en daarmee voldoet Opdrachtnemer aan de verplichtingen van de Wkkgz.
3. Indien Opdrachtgever c.q. Cliënt en Opdrachtnemer een geschil hebben voortvloeiend uit deze overeenkomst, worden zij gestimuleerd door de vereniging dit geschil in overleg op te lossen. Als dit niet lukt, kan de klacht worden overgedragen aan de mediator/klachtenbemiddelaar; deze velt geen oordeel, maar zal trachten beide partijen tot een overeenkomst te laten komen.
4. Indien overleg en/of mediation niet tot een oplossing van het geschil leidt, biedt de vereniging de mogelijkheid de klacht voor te leggen aan de tuchtrechter.